

**ANEXO II -
CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CURRÍCULUM Y LA
DOCUMENTACIÓN QUE SE INCORPORA A LOS ANTEDECENTES**

Observación: El CV deberá indicar folio en el que se adjuntan antecedentes de la carpeta.

| |
|---|
| Datos personales |
| Apellido y Nombres: |
| Documento-Tipo, N°: |
| Carrera: |
| Cátedra: |
| Cargo - horas/ Interino o Suplente: |
| 1. TÍTULO DE GRADO |
| Título específico universitario |
| Título específico no universitario |
| Título afín universitario |
| Título afín no universitario |
| 2. TÍTULO DE POSGRADO: |
| Especializaciones |
| Maestría |
| Doctorado/Posdoctorado |
| 3. ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO |
| .Seminarios de posgrado desde 40hs (no se tienen en cuenta los implícitos en los: - títulos para acceder al título universitario como la reconversión UADER en los casos de quienes no tuvieran el mismo expedido por otras universidades. -títulos de posgrados ya reconocidos en el ítem anterior) |
| .Adscripción |
| .Cursos y Talleres de nivel universitario Mínimo 10hs |
| 4. INGRESO A LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (Condiciones de ingreso en la/s cátedra/s en la/s que trabaja.) |
| Concurso de antecedentes y oposición (interino/suplente) |
| Concurso ordinario |
| 5. ANTIGÜEDAD |
| En el nivel superior (universitario y no universitario) |
| En la cátedra y en otras cátedras afines a la que concursa |

| |
|---|
| En otro nivel educativo |
| 6. PUBLICACIONES y PRODUCCIONES |
| Libros |
| Capítulos de libros |
| Artículos en libros o revistas especializadas con referato |
| Artículos en libros o revistas especializadas sin referato |
| Director-codirector de revistas científicas |
| Compilador- coordinador |
| Traductor |
| Integrante equipo editorial revistas especializadas |
| Producciones artísticas, muestras, exposiciones |
| Conciertos (individuales, grupales, didácticos, solista, dirección) |
| Otras intervenciones, de acuerdo a su especialidad |
| 7. CURSOS, CONFERENCIAS O SEMINARIOS DICTADOS |
| De hasta 100 horas |
| De hasta 40 horas |
| Charlas, conferencias |
| Panelista |
| 8. ACTUACIÓN EN CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, SMPOSIOS, JORNADAS, ENCUENTROS, ESPACIOS SIMILARES |
| Organizador |
| Moderador / coord.. |
| Ponente |
| Traductor |
| Asistente |
| 9. ACTUACIÓN COMO JURADO |
| Tesinas / Tesis |
| Concurso Ordinario |
| Concurso Interino / Supl. |
| Certámenes artísticos |
| 10. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| Dirección de tesis en carrera de posgrado |
| Dirección de tesis/ tesina de grado |
| Dirección de adscripto |
| Dirección de becario |
| Formación de Docente Auxiliar Alumno |
| Dirección de pasantía |
| 11. PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS CURRICULARES |
| En el nivel superior |
| En otros niveles educativos dependiente de organismos oficiales |
| 12. GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ACTUACIÓN PROFESIONAL |
| Rector |

| |
|---|
| Decano |
| Director/Rector de Instituto, Escuela Superior o Regente del nivel superior |
| Consejero Superior, de facultad o Instituto Superior (miembro activo, mínimo período de dos años) |
| Responsable / director de departamento o carrera |
| Coordinador de cátedra |
| Consejero de Carrera |
| 13. DESEMPEÑO PROFESIONAL VINCULADO A LA CÁTEDRA QUE CONCURSA |
| Equipos multidisciplinares (salud, minoridad, educación, seguridad, deportes, otros) en organismos oficiales, designación por concurso |
| En otras Universidades Estatales u otras Facultades (por concurso) |
| En Universidades Privadas |
| Experiencia privada ligada a la cátedra y a la formación |
| En otros niveles educativos |
| 14. TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN |
| Participación en Proyectos de Investigación Aprobados en proceso, vinculados con la cátedra(Cuando hayan finalizado y aprobado con informe final el puntaje se duplica) |
| Director |
| Co Director |
| Integrante de equipo |
| Dirección Centro o Instituto |
| Dirección de Programa o Proyecto afín a la cátedra |
| Evaluador de Proyectos y / o actividades científico-tecnológica, pedagógica o artísticas |
| 15. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN AL MEDIO SOCIAL REALIZADAS A PARTIR DE UN PROYECTO ACADÉMICO |
| Servicios especiales y asistencia técnica a la comunidad en universidades estatales |
| Servicios educativos, proyectos de extensión (aprobados y concluidos) |
| Programas de extensión |
| Otros antecedentes (interés institucional, extensión de cátedra) |
| 16. OTROS ANTECEDENTES |
| Becas en el exterior (2 a 3 meses) |
| Becas en el exterior (6 meses o más) |
| Becas para estudio de posgrado |
| Pasantías |
| Premios, Distinciones |
| Participación de programas de intercambio de nivel superior |
| Otros cargos, tareas o antecedentes relevantes |

Lugar:

Fecha:

Firma del aspirante: