**ANEXO Nº II: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN PEU PARA NIVEL MEDIO**

**1- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.**

**2- UNIDAD RESPONSABLE**

Escuela:

Asignatura o Área:

Duración de Proyecto: (cantidad de meses dentro del año calendario):

**3- DIRECCIÓN DEL PROYECTO**

DIRECTOR\*:

Apellido y Nombre:

Tipo y Número de documento:

Domicilio Particular:

Número Telefónico:

Correo Electrónico:

Antigüedad en la Docencia:

CODIRECTOR o EQUIPO\*:

Apellido y Nombre:

Tipo y Número de documento:

Domicilio Particular:

Número Telefónico:

Correo Electrónico:

Antigüedad en la Docencia:

\* La función del Co Director del PEU puede ser asumida como tal si en el proyecto participan 3 (tres) o más integrantes.

**4- TIPO DE PROYECTO**

Marcar con una cruz

Financiado:

Autofinanciado\*:

**\*** Se consideran los Proyectos de Extensión Universitaria que trabajan en lo propio producido. Ver reglamentación en el Área contable de la Facultad.

**5 - RESUMEN:**

Tema, Problema y Fundamentación del Proyecto.-

**6- OBJETIVOS:**

**7– ANTECEDENTES:**

Actividades previas relacionadas con las acciones previstas en el presente Proyecto

**8- METODOLOGÍA:**

(Referido al funcionamiento del equipo de trabajo en el proceso de toma de decisiones, en las responsabilidades concretas durante la ejecución, en los procesos de seguimiento y evaluación)

**9- IMPACTO:**

Impacto social (en relación con el planteo de objetivos, señalar metas, indicadores de logro, si se prevé el efecto multiplicador y si se tiende a crear la capacidad de autogestión en el grupo destinatario).

**10- BENEFICIARIOS:**

Descripción de los Sectores, Instituciones, Cursos, División y Modalidad a los que está dirigido el Proyecto

**11- BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA:**

**12- VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

**VINCULACIÓN EXTERNA**

ESCUELA/S :

Nombre:

Dirección:

Contacto de Referencia:

**CON ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL**

Nombre Institución:

Domicilio:

Teléfono de Contacto:

Personal a Cargo:

**13- INTEGRACIÓN INTER-CLAUSTRO DEL EQUIPO ESTABLE DEL PROYECTO**

Apellido y nombres, cargo área o asignatura, horas semanales.

**Docentes:**

Apellido y Nombres:

DNI Nº:

Título:

Asignatura desde la que se relaciona con el Proyecto:

Escuela:

**Estudiantes:**

Apellido y Nombres:

DNI Nº:

Curso:

Modalidad:

Escuela:

**Egresados – Ex Alumnos**

Apellido y Nombres:

DNI Nº:

Escuela:

 **No Docentes**

Apellido y Nombres:

DNI Nº:

Funciones que desempeña

Escuela

**14- PLAN DE ACTIVIDADES**

Actividades secuenciadas

(Breve descripción de las actividades a desarrollar, indicando el responsable de cada una).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** (Numeradas – relacionadas con objetivos) | **Descripción** (Especificando alcances, frecuencia, duración, etc.) | **Localización** (En qué lugar/es se realizará cada actividad) | **Recursos Humanos** (participantes del equipo y responsables de la actividad) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**15- PRESUPUESTO**

No podrán incluir bienes de uso, gastos recurrentes (salarios, servicios permanente, etc.), gastos fijos (luz, teléfono, Internet, etc.), como así tampoco mantenimiento y alquiler de inmuebles. (Según Articulo 3 de la Resolución que aprueba la convocatoria 2016)

|  |  |
| --- | --- |
| *Presupuesto Total* (en Horas Cátedras Mensuales) |  |

**DETALLE DE LA SOLICITUD PRESUPUESTARIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Concepto del Gasto | Monto solicitado al sistema de proyecto | Financiamiento externo/propio producido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EQUIPAMIENTO A UTILIZAR\***

\* En el caso de actividades que se realicen dentro de la Facultad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Materiales**  | **Instalaciones** | **Fecha** |
|  | Cañón y Pantalla |  |  |
|  | Televisor |  |  |
|  | Reproductor de DVD |  |  |
|  | PC |  |  |
|  | Otros |  |  |
|  |  |  |  |

**NOTAS ACLARATORIAS**

**INFORMES**

Las pautas de presentación son las siguientes:

- Nota dirigida al Secretario de Extensión y Derechos Humanos de la Facultad

El informe deberá contar con:

· Breve descripción de las actividades realizadas.

· Cumplimiento de los objetivos.

· El impacto que tuvo el proyecto.

· Las fortalezas y debilidades que se han presentado

.

Extensión máxima: 5 páginas. (Aquellos que tengan fotos, o links donde haya quedado registrada la actividad mencionarlos, así como aquellos que hayan realizados publicaciones enunciar lugar y fecha, agregando los links dentro del informe)

**CERTIFICACIONES**

Para la confección de las mismas se deberá remitir por nota escrita dirigida a la Secretaria de Extensión, el listado de participantes señalando claramente Nombre y Apellido, DNI, Nombre del Curso, Nº de Resolución, Cantidad de Horas, Autoridades que firmarán los mismos y todo dato que se considere relevante.

La nota deberá ser ingresada por Mesa de Entradas de la Facultad y remitida vía correo electrónico a la cuenta: extension@gmail.com

Los mismos serán entregados en un plazo no menor a los quince (15) días.-