**ANEXO Nº V: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN CEU**

**(Según Punto 4 Anexo único Res. 2215/10)**

**IDENTIFICACIÓN**

* **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.**
* **UNIDAD RESPONSABLE**

|  |
| --- |
| Facultad:Profesorado:Cátedra o Área:Duración de Proyecto: (en cantidad de meses dentro del año calendario) : |

* **DIRECCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **DIRECTOR:**Apellido y Nombre:Tipo y Número de documento:Categoría DocenteDedicación:Domicilio Particular:Número Telefónico:Correo Electrónico: |

|  |
| --- |
| **Datos Equipo**Apellido y Nombres:Tipo y Número de Documento:Categoría Docente:Dedicación:Domicilio Particular:Número Telefónico:Correo Electrónico |

**FUNDAMENTACIÓN**

* **JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA**

|  |
| --- |
|  |

* **MARCO TEÓRICO**

|  |
| --- |
|  |

* **OBJETIVOS GENERALES**

|  |
| --- |
|  |

* **DESTINATARIOS**

|  |
| --- |
|  |

**DESARROLLO**

* **CONTENIDOS A DESARROLLAR**

|  |
| --- |
|  |

* **PROGRAMA POR UNIDADES TEMÁTICAS**

|  |
| --- |
|  |

* **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**PRESENCIALES** Actividades secuenciadas

(Breve descripción de las actividades a desarrollar, indicando el responsable de cada una).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** (Numeradas – relacionadas con objetivos) | **Descripción** (Especificando alcances, frecuencia, duración, etc.) | **Localización** (En qué lugar/es se realizará cada actividad) | **Recursos Humanos**(participantes del equipo y responsables de la actividad) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NO PRESENCIALES**

No deben superar el 20% del total de horas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** (Numeradas – relacionadas con objetivos) | **Descripción** (Especificando alcances, frecuencia, duración, etc.) | **Objetivos** | **Estrategias resultados esperados** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FECHA DE ENTREGA INFORME FINAL\*:**

* **RECURSOS REQUERIDOS\***

\* En el caso de actividades que se realicen dentro de la Facultad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Materiales**  | **Instalaciones** | **Fecha** |
|  | Cañón y Pantalla |  |  |
|  | Televisor |  |  |
|  | Reproductor de DVD |  |  |
|  | PC |  |  |
|  | Otros |  |  |
|  |  |  |  |

* **PRESUPUESTO**

No podrán incluir bienes de uso, gastos recurrentes (salarios, servicios permanente, etc.), gastos fijos (luz, teléfono, Internet, etc.), como así tampoco mantenimiento y alquiler de inmuebles. (Según Articulo 3 de la Resolución que aprueba la convocatoria 2016)

|  |  |
| --- | --- |
| *Presupuesto Total* (en Horas Cátedras Mensuales) |  |

* **BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA**

|  |
| --- |
|  |

**NOTAS ACLARATORIAS**

**PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES**

 - Nota dirigida al Secretario/a de Extensión y Derechos Humanos de la Facultad de Humanidades, Artes y Derechos Humanos.

 - Extensión de hasta cinco (5) páginas. Aquellos que tengan fotos, o links donde haya quedado registrada la actividad mencionarlos, así como aquellos que hayan realizados publicaciones enunciar lugar y fecha, agregando los links dentro del informe.

 **El informe deberá contar con**:

· Breve descripción de las actividades realizadas,

· Consideración respecto de si los objetivos planteados en el proyecto se han cumplido o no, y en qué medida.

· El impacto que tuvo el proyecto.

· Las fortalezas y debilidades que se han presentado,

**CERTIFICACIONES**

Para la confección de las mismas se deberá remitir por nota escrita dirigida a la Secretaria de Extensión, las planillas de asistencia de cada encuentro, el listado de participantes señalando claramente Nombre y Apellido, DNI, Nombre del Curso, Nº de Resolución, Cantidad de Horas, Autoridades que firmarán los mismos y todo dato que se considere relevante.

La nota deberá ser ingresada por Mesa de Entradas de la Facultad y remitida vía correo electrónico a la cuenta: extensión@fhaycs.uader.edu.ar

Los mismos serán entregados en un plazo no menor a los quince (15) días.-